

Behörighetsprövning - yrkesämnen

ValiWeb avser endast behörighetsprövning mot yrkesämnen! Se information om ansökan till utbildningen via respektive lärosätes hemsida.

Det är bäst om du ringer till ValiWeb när du samtidigt kan vara uppkopplad till Internet, kontaktuppgifter finns i ValiWeb under menyn "Kontakt".

Du ska posta intyg till ValiWeb (se punkt 5 och 6 nedan). Intygen ska vara numrerade på samma sätt som i ValiWeb.

För att ärendet ska behandlas krävs att du genomför följande steg:

1. Registrera dina personuppgifter, det är viktigt att du anger telefonnummer i ValiWeb där vi kan nå dig på dagtid, gärna mobilnummer. Observera att vi ringer från riktnummer 0910.
2. Under "Bransch/yrke" ska du välja "ditt" yrkesområde. Där ser du vilka yrkesämnen du kan välja att behörighetsprövas mot. Ämnesrubrikerna är länkar till Universitets- och högskolerådets särskilda behörighetskrav för respektive yrkesämne.
3. Du måste fortsätta till minst steg 2 (ange antal år inom yrkesområdet samt vilket lärosäte du har sökt eller ska söka till) innan det går att spara. OBS! Akten är inte färdigställd!
4. När din akt är sparad kan du när du vill logga in och komplettera med alla de uppgifter som ligger till grund för behörighetsprövningen.
5. Om du saknar intyg på dina anställningar kan du i steg 3 skriva ut intygsunderlag. De kan även ses som komplement till annat som bekräftar din anställning, uppdrag etc. Glöm inte att få underskrift på intyget av berörd arbetsgivare/chef.
6. Du sänder in din ValiWeb-akt digitalt genom att trycka på knappen "Godkänn och skicka in". Dina bilagor skickas som A-post (fullständigt frankerat) till: Skellefteå kommun, ValiWeb CV, 931 85 Skellefteå. Märk kuvertet med "Yrk".

Observera att du söker till utbildningen via annan länk!

Övrig information om yrkeslärarutbildning finner du på respektive lärosätes hemsida.